

Cenník
za služby vykonávané
nad rámec služieb
o výkone správy
č. 1/2025

Článok I – všeobecné podmienky

1. Mestský bytový podnik Šurany, s.r.o. (ďalej len MBP Šurany, s.r.o.) vykonáva celý rad služieb na požiadanie klientov, ktoré nesúvisia s bežným výkonom správy v zmysle uzatvorených zmlúv o výkone správy, príkazných zmlúv a mandátnych zmlúv.
2. Z uvedeného dôvodu MBP Šurany, s.r.o. zavádza pre klientov spoplatňovanie výkonu služieb v zmysle tohto cenníka.
3. Služby, uvedené v tomto cenníku sa poskytujú na základe žiadosti klienta a cena uvedená v tomto cenníku nemusí byť konečná a to v závislosti od ďalších požiadaviek klienta na výkon služby.

Článok II – platobné podmienky

1. Platba za vykonanie služieb sa vykonáva v hotovosti, alebo prevodným príkazom na základe vystavenej faktúry. MBP Šurany, s.r.o. si vyhradzuje právo, v prípade platby na základe vystavenej faktúry, poskytnúť službu až po realizácii čiastočnej alebo úplnej úhrady príslušnej ceny za vykonanie služby.
2. Po realizácii platby v hotovosti za vykonané služby vystaví MBP Šurany, s.r.o. podávateľovi žiadosti na výkon služby príjmový pokladničný doklad.
3. V prípade služieb, ktoré si žiadateľ výslovne žiada zaslať poštou, sa k výslednej cene za službu účtuje prislúchajúce poštovné podľa druhu zásielky, a to podľa platného sadzovníka poštových poplatkov Slovenskej pošty (ďalej len prislúchajúce poštovné).
4. V prípade služieb, ktoré si žiadateľ žiada výslovne zaslať v elektronickej podobe, na tuzemskú adresu, sa účtuje poplatok 2,00 €.
5. V prípade osobitných požiadaviek na služby, ktoré nie sú uvedené v tomto cenníku a klient sa ich vykonania bude dožadovať, bude cena za takéto služby stanovená individuálnou dohodou medzi klientom a spoločnosťou MBP Šurany, s.r.o..

Článok III – spoplatňovanie výkonu služieb a ich ceny

1. Cenník za poskytované služby tvorí samostatnú prílohu č. 1 tohto oznámenia.

Článok IV – záverečné ustanovenie

1. Tento cenník nadobúda platnosť a účinnosť dňom 7. januára 2025.

Šurany, 07.01.2025



Ing. Martin Uhrík
Konateľ – riaditeľ

Príloha č. 1**Cenník za služby vykonávané nad rámec služieb o výkone správy**

P.č.	Názov služby	poplatok v €		
		bez DPH	DPH	s DPH
1	Vyhlásenie správcu pri prevode bytu o tom, že predávajúci nemá nedoplatok	3,66	0,84	4,50
2	Vystavenie dokladu o veku stavby	3,09	0,71	3,80
3	Vyhotovenie fotokópie z projektovej dokumentácie (pôdorys bytu, pivnice) na stavebné úpravy	4,47	1,03	5,50
4	Schválenie a vyhotovenie splátkového kalendára	5,85	1,35	7,20
5	Kopírovanie a tlač dokumentov (1x A4)	0,41	0,09	0,50
6	Vyhotovenie a zaslanie upomienky	0,49	0,11	0,60
7	Druhá upomienka, pokus o zmier	4,88	1,12	6 + poštovné
8	Mesačný poplatok za spravovanie úveru na byt	1,02	0,23	1,25
9	Poskytnutie písomných údajov oprávneným osobám v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o bytoch, dome, pozemku, resp. iných údajov viažúcich sa k bytu	8,94	2,06	11,00
10	Poplatok za vyhotovenie a distribúciu ročného vyúčtovania nákladov na byt/rok	5,12	1,18	6,30
11	Vyjadrenie k stavebným úpravám v byte	6,34	1,46	7,80
12	Za vypracovanie a predloženie podkladov k žiadosti o úver	45,53	10,47	56,00
13	Zmluvy - vypracovanie, pripomienkovanie	21,14	4,86	26,00
14	Zmena vlastníka bytu - vystavenie zmluvy o výkone správy.	17,89	4,11	22,00
15	Zmena vlastníka bytu - vystavenie Zmluvy o výkone správy na priamych príbuzných	9,76	2,24	12,00
16	Vyhotovenie mimoriadneho výpisu, rozpisu dlhu vlastníka bytu, na požiadanie klienta vrátane jeho doručenia	4,07	0,83	5 + poštovné
17	Zvolanie schôdze vlastníkov bytov a účasť zástupcu MBP	22,76	5,24	28,00
18	Za zvolanie a zorganizovanie písomného hlasovania v bytovom dome	14,63	3,37	18,00
19	Sledovanie a vypracovanie ekonomických údajov v rozsahu požiadaviek zmluvy o úvere	20,33	4,67	25,00
20	Cena za doručovanie poštovej zásielky na inú adresu ako je adresa bytu v správe spoločnosti	0,98	0,22	1,20

21	Cena za doručovanie doporučenej poštovej zásielky na inú adresu ako je adresa bytu v správe spoločnosti	3,25	0,75	4,00
22	Poplatok za výmaz záložného práva na požiadanie vlastníka	6,50	1,50	8,00
23	Poučenie zástupcov vlastníkov zo zákona o ochrane osobných údajov	4,07	0,93	5,00
24	Cena za zabezpečenie úkonov súvisiacich s platbou v pokladni MsBP Šurany, s.r.o., za každú uskutočnenú platbu	0,73	0,17	0,90
25	Vyhotovenie potvrdenia o veku bytového domu	4,47	1,03	5,50
26	Vyhotovenie podkladov ku schôdzi vlastníkov nad rámec zákona	16,26	3,74	20,00
27	Prepracovanie kalkulácie - predpisu, za užívanie bytu na vlastnú žiadosť užívateľa bytu	1,79	0,41	2,20
28	Prepracovanie kalkulácií - predpisu, na základe uznesenia zo schôdze vlastníkov, z podnetu a iniciatívy bytového domu, napr. čerpanie úveru, zvýšená tvorba FGO a pod €/bj	1,22	0,28	1,50
29	Príprava Zmluvy o upratovaní a čistení spoločných priestorov domu podľa požiadaviek vlastníkov domu	17,89	4,11	22,00
30	Príprava podkladov a spracovanie žiadosti - opílenie, výrub stromov, kríkov	12,20	2,80	15,00
31	Spracovanie zmluvy o prenájme nebytových priestorov uzatvorenou s právnickou osobou	30,89	7,11	38,00

Šurany, 07.01.2025



Ing. Martin Uhrík
Konateľ – riaditeľ